



ELŐTERJESZTÉS

SZAKÁCSI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2018. FEBRUÁR 15. NAPJÁN TARTANDÓ RENDKÍVÜLI NYÍLT ÜLÉSÉRE

MELLÉKLETEK: 3 db

TÁRGY: SZAKÁCSI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL

ELŐTERJESZTŐ: Oláh Lajos polgármester

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Ambrusics Tibor

VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA: --

EGYEZTETVE BELSŐ SZERVEZETI EGYSÉGEKKEL:

Igazgatási és Szociális Osztály: Ambrusics Tibor
2018. február 13. aljegyző

Pénzügyi Osztály: Száz Attiláné
2018. február 13. osztályvezető

TÖRVÉNYESSÉGI ELLENŐRZÉSRE BEMUTATVA:

Dr. Vártás József
jegyző

Felelős tisztségviselő jóváhagyása: Oláh Lajos polgármester

Edelény, 2018. február 13.

.....
polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Szakácsi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2016.08.25. napján megalkotta a 8/2016.(VIII.25.) Szakácsi Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletét.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal 2018. január 31. napján szakmai konzultáció tárgyában kelt feljegyzésével tájékoztatta Önkormányzatunkat a fent nevezett rendelet felülvizsgálatáról, valamint javaslatot tett a Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SzMSz.) alább részletezett pontjainak módosítására, illetve hatályon kívül helyezésére.

- Javasolt az SzMSz. kiegészítése a képviselő-testület ülésének helyszínével. Jelenleg a munkaterv tartalmazza. Biztosítani kell a székhelytől eltérő helyen tartott ülés esetében is azt, hogy a választópolgárok aránytalan erőfeszítés nélkül tudják gyakorolni jogaikat.
- Konkretizálni javasolt, hogy a rendes ülés meghívóját legalább hány nappal korábban kell kiküldeni a képviselőknek és a meghívót mikor kell közzétenni a lakosság számára.
- Javasolt részletesebben szabályozni az Önkormányzat nemzetiségi önkormányzatokkal való együttműködését, és joguk gyakorlását.
- Javasolt a Mötv. 49. § (2) bekezdése értelmében a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában meghatározni a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményeit, valamint a Mötv. 33. §-ában foglaltaknak megfelelően a képviselőkkel szemben alkalmazandó szankciók esetében konkretizálni kell a szankció időtartamát és mértékét.
- A Mötv. 41. § (4) bekezdése alapján a képviselő-testület a hatásköreit átruházhatja a polgármesterre, a bizottságra, a jegyzőre és a társulásra.
- Az átruházott hatásköröket az SzMSz.-ben fel kell sorolni.
- A Mötv. 57. § (7) bekezdése alapján a képviselő-testület az SzMSz.-ében határozza meg bizottságait, a bizottság tagjainak számát, a bizottság feladatait, hatásköreit és működési szabályait.

Ezzel ellentétes az SzMSz., amikor felhatalmazza a bizottságokat, hogy albizottságokat hozzon létre.

A B.-A.-Z. Megyei Kormányhivatal kezdeményezte a törvénysértő rendelkezések módosítását illetve hatályon kívül helyezését.

A helyi rendelet alkalmazásának megkönnyítése érdekében célszerű a módosítások helyett egy új SzMSz. megalkotása.

A rendelet-tervezet elkészítésekor törekedtünk arra, hogy a tervezet:

- a) megfeleljen a Magyarország Alaptörvényéből eredő tartalmi és formai követelményeknek,
- b) illeszkedjen a jogrendszer egységébe,

- c) megfeleljen a nemzetközi jogból és az európai jogból eredő kötelezettségeknek és
- d) megfeleljen a jogalkotás szakmai követelményeinek.

Az előzetes hatásvizsgálat alapján a szabályozás várható következményeit tekintve a következők állapíthatók meg:

- a) **társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás:** a helyi jogszabály egyértelműen rögzíti az önkormányzat szervezetével és működésével kapcsolatos adatokat.
- b) **környezeti és egészségi következményei:** a rendelet megalkotásának környezeti és egészségügyi következményei nincsenek.
- c) **adminisztratív terheket befolyásoló hatás:** a rendelet megalkotásának a jelenlegihez képest az adminisztratív terheket tekintve hatása nincs.
- d) **a rendelet elmaradásának várható következményei:** a jogszabály megalkotásának elmaradása esetén a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztálya törvényességi felügyeleti jogkörében eljárva bírságot szabhat ki.
- e) **a rendelet alkalmazásához szükséges, személyi szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** alkalmazáshoz szükséges feltételek biztosítottak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a rendelet-tervezet megtárgyalására és elfogadására!

Edelény, 2018. február 13.

Oláh Lajos
polgármester

**SZAKÁCSI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

.../2018.(...) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

**Szakácsi Község Önkormányzatának Szervezeti és
Működési Szabályzatáról**

(Tervezet)

Szakácsi Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva,

a következőket rendeli el:

**I. Fejezet
Általános rendelkezések**

1.§ (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:

Szakácsi Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).
Székhelye: 3786 Szakácsi, Petőfi Sándor út 2.

(2) Az önkormányzat képviselő-testületének megnevezése:

Szakácsi Község Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület).

(3) A közös önkormányzati hivatal elnevezése:

Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: közös önkormányzati hivatal).

Székhelye: 3780 Edelény, István király útja 52.

Kirendeltsége: 3786 Szakácsi, Petőfi Sándor út 2.

(4) A képviselő-testület bizottságainak elnevezése:

Szakácsi Község Önkormányzat Képviselő-testületének Összeférhetetlenségi Bizottsága (a továbbiakban: Összeférhetetlenségi Bizottság);

(5) Az önkormányzat működési és illetékességi területe: Szakácsi Község közigazgatási területe.

(6) Az önkormányzat körbélyegzője közepén tartalmazza a Magyarország címerét, körben az önkormányzat elnevezését, székhelyét és sorszámát.

(7) Az önkormányzat körbélyegzőjét kell használni:

a) a képviselő-testület üléseinek jegyzőkönyvei, rendeletei és határozati kivonatai hitelesítésére,

b) képviselő-testület által adományozott okleveleken,

c) az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait rögzítő dokumentumokon.

- (8) A képviselő-testület bizottságának körbélyegzője középen tartalmazza Magyarország címerét, körben a bizottság elnevezését, székhelyét és sorszámát.
- (9) A Közös Önkormányzati Hivatal körbélyegzője középen tartalmazza Magyarország címerét, körben a Közös Önkormányzati Hivatal elnevezését, székhelyét és sorszámát.

2.§ Az önkormányzat hivatalos honlapjának címe: www.szakacsi.hu

3.§ (1) Az önkormányzat által alapított jelképek:

- a) községi címer, és
- b) zászló.

(2) Az önkormányzat által alapított jelképekkel kapcsolatos szabályokról az önkormányzat önálló rendeletet alkot.

II. Fejezet

A Képviselő-testület

1. Az önkormányzat feladatai és hatásköre

4.§ (1) Az önkormányzat ellátja azokat a kötelező feladatokat, melyeket számára törvény állapít meg.

(2) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) alapján önként vállalt feladatok felvállalását megelőzően fel kell mérni, hogy képes-e az önkormányzat a feladatellátás gazdasági feltételeinek folyamatos biztosítására.

(3) Az önkormányzat szakágazati besorolását, valamint alaptevékenységének kormányzati funkció számát és megnevezését a 2. melléklet tartalmazza.

5.§ (1) A Képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolását a 3. melléklet tartalmazza.

(2) Az átruházott hatáskör gyakorlója a munkatervben foglaltak szerint beszámol a képviselő-testületnek az általa hozott döntésekről.

2. A képviselő-testület működése

6.§ A képviselő-testület tagjainak száma: 5 fő.

7.§ A képviselő-testület

- a) alakuló, és
- b) rendes

ülést tart, valamint rendkívüli vagy ünnepi ülést tarthat.

8.§ Az alakuló ülés napirendje:

- a) Helyi Választási Bizottság Elnökének tájékoztatója a választás eredményéről,
- b) az önkormányzati képviselők és a polgármester eskütétele, valamint a megbízólevelek átadása,
- c) polgármesteri ciklus-program ismertetése,
- d) polgármester illetményének megállapítása,

- e) szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálata, módosítása,
- f) bizottság megválasztása, és bizottsági tagok eskütétele,
- g) alpolgármester választása,
- h) alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása,
- i) egyéb.

9.§ (1) A képviselő-testület rendes ülését évente legalább hat alkalommal, az éves munkaterve szerint tartja.

(2) A képviselő-testület üléseinek helye Szakácsi Község Önkormányzat székhelye: 3786 Szakácsi, Petőfi Sándor út 2.

(3) A polgármester a képviselő-testület rendes üléseinek időpontját jogszabályváltozás vagy célszerűségi okból módosíthatja, melyről legalább 10 nappal korábban a Képviselő-testület tagjait értesíteni kell.

10.§ (1) A munkatervben nem szereplő ülés rendkívüli ülésnek minősül (a továbbiakban: rendkívüli ülés), melyet a polgármester a rendes üléstől eltérő időpontban hívhat össze.

(2) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt írásban a polgármesternél kell előterjeszteni – szöveges indokolással és döntési javaslattal - az ülés napirendjének, helyének és idejének megjelölésével. A polgármester az indítvány benyújtásától számított 15 napon belül lehetőleg a kezdeményező által megjelölt időpontra - köteles az ülést összehívni.

(3) Kezdeményező lehet a települési képviselők egynegyede, a képviselő-testület bizottsága, valamint a kormányhivatal vezetője.

11.§ (1) A munkaterv tervezetének elkészítéséről a polgármester iránymutatása alapján a jegyző gondoskodik, és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

(2) A munkaterv készítéséhez:

a) javaslatot kell kérni:

aa) a képviselőktől,

ab) a bizottságtól,

b) javaslatot tehetnek:

ba) a helyben működő pártok és a hivatalhoz bejelentett civil szervezetek vezetői,

bb) a helyi közszolgáltatást nyújtó szervek,

(3) A munkatervnek tartalmaznia kell:

a) az ülések tervezett időpontját,

b) az ülés napirendjét és előadóit,

c) azokat a témákat, amelyeket a bizottság nyújt be, vagy amelyhez bizottsági állásfoglalás szükséges,

d) az előterjesztések elkészítésének felelőseit,

e) a napirend megtárgyalásához külön meghívottak megnevezését,

f) a közmeghallgatás időpontját,

g) az előterjesztések leadásának határidejét.

(4) A munkatervet meg kell küldeni:

a) a települési képviselőknek,

- b) a munkatervben érintett előadóknak,
- c) a helyben működő pártok és a hivatalhoz bejelentett civil szervezetek vezetőinek.

3. Ciklus-program, gazdasági program

12.§ A polgármester ciklus-programját az alakuló ülésen ismerteti a képviselő-testülettel.

13.§ (1) A képviselő-testület a Möt.v.-tól szóló törvényben foglaltak alapján határozza meg az önkormányzat által nyújtandó kötelező és önként vállalt feladatok biztosítását, fejlesztését szolgáló Gazdasági Programját.

(2) A Gazdasági Program végrehajtásáról – az elfogadás és felülvizsgálat évének kivételével – a polgármester minden év április 30. napjáig tájékoztatja a képviselő-testületet.

4. A képviselő-testület ülésének összehívása, az ülés nyilvánossága

14.§ A képviselő-testület ülését

- a) a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, vagy
- b) együttes akadályoztatásuk és a tisztségek egyidejű betöltetlensége esetén az Összeférhetetlenségi Bizottság Elnöke, vagy
- c) valamennyiük együttes akadályoztatása esetén a korelnök

hívja össze és vezeti.

15.§ (1) A képviselő-testület tagjait az ülés helyének, napjának, kezdési időpontjának, a napirend tárgyának és előadójának megjelölését tartalmazó írásbeli meghívóval kell összehívni.

(2) A rendkívüli ülés indokolt esetben telefonon is összehívható. A telefonon történő összehívás esetén a meghívó és az írásos előterjesztés az ülésen kerül kiosztásra.

(3) Az alakuló és rendes ülésre szóló meghívót a képviselő-testület ülésének napját megelőzően legalább három nappal, míg a rendkívüli és ünnepi ülésre szóló meghívót az ülés kezdő időpontját megelőző legalább huszonnégy órával ki kell kézbesíteni.

(4) A kézbesítés papíralapon történik.

(5) A papíralapon történő kézbesítés tényét a képviselő, bizottsági tag, vagy az általa megbízott személy a kézbesítőív aláírásával igazolja. Az átvétellel megbízott személy nevét a képviselőnek, bizottsági tagnak írásban kell bejelenteni a közös önkormányzati hivatal szakácsi kirendeltségén a képviselő-testület alakuló ülését követő 30 napon belül.

16.§ A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) a jegyzőt,
- b) az aljegyzőt,
- c) a közös önkormányzati hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit,
- d) az országgyűlési egyéni választókerület országgyűlési képviselőjét,
- e) akinek meghívását a munkaterv tartalmazza,
- f) a napirend szerint illetékes, az önkormányzatnál bejelentett és

hivatalosan bejegyzett önkormányzat területén működő civil szervezetek vezetőit,

g) akit a polgármester a napirendi pontra való tekintettel indokoltnak tart.

17.§ (1) A meghívóval együtt a képviselők részére az írásos előterjesztéseket is kézbesíteni kell.

(2) A tanácskozási joggal meghívottak közül valamennyi előterjesztést meg kell küldeni:

a) jegyző,

b) aljegyző,

c) a közös önkormányzati hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői részére.

(3) Az országgyűlési egyéni választókerület országgyűlési képviselőjének a nyílt ülés anyagát kell megküldeni.

(4) Az (1)-(3) bekezdésben nem szabályozott esetben a tanácskozási joggal meghívottak csak az őket érintő napirendeket kapják meg írásban.

(5) A testületi ülések meghívóját, nyílt üléseinek előterjesztéseit, a képviselőknek történő megküldéssel, míg a nyílt ülésen hozott döntéseit és a nyílt ülések jegyzőkönyveit a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatalhoz történő felterjesztéssel egyidejűleg az önkormányzat honlapján közzé kell tenni. Zárt ülésen hozott döntést akkor kell közzétenni, amennyiben az személyiségi jogokat nem sért.

(6) A képviselő-testület ülésének idejéről, helyéről, napirendjéről a község lakosságát a 15.§ (3) bekezdésében foglalt határidőknek megfelelően tájékoztatni kell

a) a meghívó közös önkormányzati hivatal szakácsi kirendeltség hirdetőtábláján történő kifüggesztésével és

b) Szakácsi Község honlapján történő közzététellel.

18.§(1) A képviselő-testület a Mötv. 46. § (2) bekezdés b) pontja alapján zárt ülést tart az érintett kérésére, melyhez az érintettet legkésőbb az ülésre szóló meghívó kiküldésének napjáig nyilatkoztatni kell írásban arról, hogy a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele.

(2) A képviselő-testület Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontja alapján zárt ülést rendelhet el, melyhez az üzleti érdek sérelmét az érdekeltnek kell valószínűsíteni. Legkésőbb az ülésről szóló meghívó kiküldésének napjáig az érdekelt nyilatkozatát be kell szerezni. A nyilatkozat alapján, valamint ha az üzleti érdek önkormányzati érdekkörben merül fel, a polgármester javaslatára – a jegyző véleményének a figyelembevételével – a képviselő-testület elrendelheti, hogy az előterjesztést zárt ülésen tárgyalják.

(3) A zárt ülés tartásának szükségességét az előterjesztő köteles előzetesen jelezni.

(4) Zárt ülés megtartását:

a) a polgármester,

b) bármely képviselő,

c) a jegyző, és

d) az érintett személy vagy szerv indítványozhatja.

19.§ A képviselő-testület határozatképtelensége esetén ugyanazon napirendek megtárgyalására a képviselő-testületet 15 napon belül újból össze kell hívni. A napirendi javaslathoz készült előterjesztéseket nem kell ismételtén megküldeni a képviselők számára.

III. Fejezet

A képviselő-testület elnöke, az elnök jogköre

5. Az ülés, és a vita vezetése

20.§ A polgármesternek – mint a képviselő-testület elnökének - ülésvezetési feladatai, és jogköre:

- a) megnyitja az ülést, megállapítja a jelenléti ív alapján számszerűen a határozatképességet és folyamatosan figyelemmel kíséri azt,
- b) előterjeszti a meghívó alapján a napirendi javaslatot és szavazásra bocsátja,
- c) napirendenként megnyitja, vezeti, lezárja és összefoglalja a vitát, a bizottsági vélemény elhangzása után a jelentkezés sorrendjében megadja a szót a hozzászólásokra,
- d) a vita és az előterjesztés során elhangzott határozati javaslatokat és módosító indítványokat egyenként - az elhangzás sorrendjében - szavazásra bocsátja,
- e) megállapítja a szavazás eredményét, és kihirdeti a képviselő-testület határozatát,
- f) biztosítja az ülés zavartalan rendjét,
- g) berekeszti az ülést,
- h) a szó megadása vagy annak megtagadása,
- i) a napirendi pont tárgyalásának elnapolására való javaslattétel,
- j) tartalmilag összefüggő napirendek együttes tárgyalására való javaslattétel.

21.§ (1) A képviselő-testület minden előterjesztés, önálló indítvány és azzal kapcsolatos határozati javaslat felett külön-külön vitát nyit, amelynek során:

- a) az írásbeli előterjesztést az előadó a vita előtt röviden szóban indokolhatja, kiegészítheti,
- b) az előadóhoz a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek, amelyekre a vita előtt válaszolni kell,
- c) a válaszadással kapcsolatosan a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak további egy alkalommal kérdéseket tehetnek fel,
- d) a válaszadás után a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak észrevételeiket, javaslataikat ismertethetik.

(2) A hozzászóló az adott témában legfeljebb kétszer szólalhat fel. Az első hozzászólás időtartama témánként és hozzászólónként legfeljebb 5 perc, a második hozzászólás időtartama legfeljebb 3 perc. Harmadik hozzászólást a polgármester engedélyezhet.

(3) A képviselő-testület esetenként - vita nélkül - dönt arról, hogy a tanácskozási joggal nem rendelkezők részére felszólalási jogot biztosít-e.

(4) A napirend előadója válaszol a kérdésekre, hozzászólásokra, ezt követően a polgármester lezárja a vitát, összefoglalja a vita lényegét és a javaslatokat szavazásra bocsátja. A vita lezárása után, a szavazás előtt az előterjesztő

viszontválaszra jogosult, amelynek időtartama legfeljebb 3 perc.

- (5) A szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben ő bármely kérdésben törvényességi észrevételt kíván tenni. A hozzászólás joga ebben az esetben a jegyzőtől nem tagadható meg.
- (6) A polgármester vagy bármely képviselő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elhalasztását, erről a képviselő-testület vita nélkül határoz és megjelöli a napirend tárgyalásának legközelebbi időpontját.
- (7) A képviselő-testület nyilvános ülésein a napirendhez kapcsolódóan - a képviselő-testület külön döntése nélkül - szót kaphatnak az országos hatáskörű szervek képviselői, valamint meghívás esetén a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal képviselője, és az országgyűlési képviselő.

6. A polgármester egyéb feladatai, a tanácskozás rendjének fenntartása

22.§ A napirendi pont tárgyalása során a polgármester egy alkalommal tanácskozási szünetet rendelhet el. Ezt bármelyik képviselő kezdeményezheti. Vita esetén a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt a tanácskozási szünet elrendeléséről.

23.§ Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, a polgármester felszólítja a tárgyszerűsége, tárgyra-térésre. A felszólítás eredménytelensége esetén a polgármester a szót megvonhatja.

24.§ A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik, melynek során:

- a) figyelmezteti azt a felszólalót, aki a tanácskozáshoz nem méltó magatartást tanúsít, másokra sértő kifejezéseket használ,
- b) akinek magatartása az a) pont szerinti figyelmeztetés ellenére ismételtén kifogás alá esik, azt rendre utasítja, ha a rendreutasítás eredménytelen, a polgármester kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület a képviselőt rója meg, melyről a képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.
- c) ha a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely az ülés folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester az ülést határozott időre felfüggeszti,
- d) ismétlődő rendzavarás esetén a képviselő-testület - vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel hozott – döntése alapján a rendbontót - a képviselő kivételével - az ülés helyszínének elhagyására szólítja fel.

IV. Fejezet

A képviselő-testület ülése

7. A napirend megállapítása, elnapolása és a napirendek fajtái

25.§(1) A képviselő-testület rendes ülésének napirendjére a meghívó alapján a polgármester tesz javaslatot. A napirendet a képviselő-testület állapítja meg. Munkatervben szereplő napirend elmaradását az ülésen indokolni kell.

- (2) Rendelet-tervezetet csak önálló napirendi pontként lehet előterjeszteni.
- (3) Napirendi javaslaton kívüli téma sürgősségi indítvány esetén, valamint a polgármester külön indítványára tárgyalható.
- (4) Sürgősségi indítványt a tisztségviselők, a bizottság elnöke – bizottsági

állásfoglalás alapján – vagy legalább négy képviselő együttesen, írásban terjeszthet elő.

- (5) Az indítvány a sürgősség tényének és rövid indoklásának ismertetése mellett legkésőbb a képviselő-testület rendes ülését megelőző napon 12.00 óráig a polgármesternél nyújtható be az előterjesztéssel együtt.
- (6) A sürgősségről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többségű szavazással dönt.
- (7) Ha valamely képviselő ellenzi a sürgősségi megtárgyalást, akkor a polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak - legfeljebb 2 percben – a sürgősség tényének rövid indoklására.
- (8) A sürgősség elfogadása azt jelenti, hogy az indítványozott kérdést a képviselő-testület napirendként tárgyalja.
- (9) Ha a képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, vagy elismeri, de a téma az előkészítés hiánya miatt megtárgyalásra nem alkalmas, úgy azt a soron következő ülésre kell napirendi pontként felvenni.

26.§ A képviselő-testület rendkívüli ülésén az a napirend tárgyalható, amelyre a rendkívüli ülés tartására irányuló indítvány vonatkozott, valamint a polgármester külön indítványa alapján napirendre vett téma.

27.§ Az előterjesztés visszavonható, illetve a napirendi pont tárgyalása elnapolható. A napirend elnapolására vonatkozó javaslatot indokolni kell, s arról a képviselő-testület vita nélkül határoz, szükség esetén meghatározza a további előkészítés rendjét.

28.§ A képviselő-testület a rendeletben meghatározott módon ülésének napirendjére felveszi

- a) a polgármesteri beszámolót, ezen belül:
 - aa) a munkatervtől való eltérést és okait,
 - ab) két képviselő-testületi ülés közötti időszak fontosabb eseményeit.
- b) a munkatervben szereplő előterjesztéseket, ezen belül:
 - ba) a rendelet-tervezeteket,
 - bb) a beszámolókat, jelentéseket és az ahhoz kapcsolódó határozati javaslatokat,
 - bc) a tájékoztatókat és egyéb bejelentéseket,
- c) az önálló indítványokat.

8. Az előterjesztések, önálló és nem önálló indítványok

29.§ (1) Előterjesztésnek minősül:

- a) a rendelet-tervezet,
- b) a beszámoló,
- c) a határozati javaslat,
- d) a tájékoztató,
- e) az indítvány.

(2) Előterjesztés benyújtására jogosultak:

- a) polgármester,

- b) alpolgármester,
- c) bizottság elnöke,
- d) képviselők,
- e) jegyző,
- f) aljegyző,
- g) közös önkormányzati hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői,
- h) önkormányzati intézmények vezetői,
- i) akiket a képviselő-testület felkér, illetve kötelez.

(3) Rendelet-tervezetet tisztségviselők, bizottság elnöke, települési képviselők, a jegyző, és az aljegyző terjeszthetnek elő.

(4) A képviselő-testülethez előterjesztést csak írásban lehet benyújtani.

(5) Az előterjesztésekkel szemben támasztott követelmények:

a) Tartalmi követelmények:

- aa) átfogó elemzés a jelenlegi helyzetről és az elérni kívánt eredményről,
- ab) a megvalósításhoz szükséges eszközök teljes körének bemutatása és javaslat azok biztosítására,
- ac) az egyes döntési lehetőségek, javaslatok indoklása, az érvek, ellenérvek, előnyök és hátrányok egyidejű bemutatásával,
- ad) a végrehajtás határideje és a felelős szervezetek, személyek megjelölése.

b) Formai követelmények:

- ba) világos, áttekinthető szerkezet, egyszerű, közérthető, rövid, tömör fogalmazás,
- bb) tájékoztatás azokról a szervekről, bizottságokról, amelyek véleményezték és tárgyalták az előterjesztést,
- bc) rendelet-tervezet esetén a jogalkotásról szóló törvény, valamint a jogszabályszerkesztésről szóló miniszteri rendelet előírásainak betartása.

(6) Egyszerűbb döntést igénylő ügyekben elegendő a határozati javaslat elkészítése.

(7) Írásos előterjesztés a jegyző törvényességi ellenjegyzésével ellátva kerülhet a képviselő-testület elé.

(8) Az önkormányzat gazdálkodására, vagyonára, rendeletalkotásra, szociális, egészségügyi, köznevelési, közművelődési intézményhálózat működési rendjének, tevékenységi körének meghatározására, átszervezésére, intézményvezetők kinevezésére irányuló előterjesztések a bizottság előzetes véleménynyilvánítása után terjeszthetők a testület elé.

(9) Amennyiben a bizottság határozatképtelensége miatt az előterjesztést a bizottság nem tárgyalta meg a képviselő-testület az előterjesztést napirendre veheti, és döntést hozhat.

30.§ (1) A napirendek tárgyalásának sorrendjét lehetőleg az alábbiak szerint kell meghatározni:

- a) polgármesteri beszámoló,
- b) rendelet-tervezet,
- c) beszámoló (jelentés) és határozati javaslat,
- d) sürgősséggel tárgyalandó javaslat,
- e) tájékoztató,
- f) napirend utáni felszólalás (nyílt ülés utolsó napirendi pontja után).

(2) A napirendek tárgyalásának sorrendjénél a képviselő-testület az egy témakörbe tartozó előterjesztéseket egymás után, együtt tárgyalja meg, függetlenül a megállapított sorrendtől.

31.§ (1) A munkatervben nem szereplő képviselői önálló indítványt a rendes ülés napját megelőzően legalább 10 nappal írásban kell a polgármesterhez beterjeszteni.

(2) A beterjesztéssel szemben támasztott követelményekre a 29.§ (5) bekezdésben foglaltak az irányadók.

(3) Önálló indítvány alapján napirendi pontként a 29.§ előírásainak megfelelő rendelet-tervezet vagy határozati javaslat vehető fel.

32.§ (1) Napirendi ponthoz kapcsolódóan a következő, nem önálló indítványok nyújthatók be:

- a) sürgősségi javaslat,
- b) módosító javaslat,
- c) bizottsági vélemény.

(2) Módosító javaslatot bármely képviselő és a jegyző is benyújthat. A képviselő-testület ülésén tárgyalt napirendi pontokhoz a képviselők írásban tehetnek módosító javaslatot. A javaslattevő módosító javaslatát és indoklását felolvassa a képviselő-testületi ülésen. A módosító javaslatokat a testületi ülést megelőző nap 12.00 óráig kell leadni a polgármesternek. Rendkívüli ülésen, és a rendes ülés napirendjére sürgősségi, vagy polgármesteri indítvány alapján felvett napirendhez kapcsolódóan - amennyiben az előterjesztés kiküldésére az ülés kezdő időpontját megelőző 24.00 órán belül került sor - a képviselő szóban is tehet módosító javaslatot.

(3) A napirend előterjesztője módosító javaslatát a vita lezárásáig szóban is megteheti.

33.§ A bizottság a rendelet-tervezethez, határozati javaslatához – a benyújtott módosító javaslatokat is értékelő – véleményt nyilváníthat. A véleménynek az esetleges kisebbségi álláspontot is tartalmaznia kell.

9. Tanácskozási jog, felszólalás

34.§ (1) A felszólalások lehetnek:

- a) napirend utáni felszólalás,
- b) napirendhez kapcsolódó felszólalás,
- c) ügyrendi felszólalás.

(2) A meghívottak a képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal vesznek részt. Azok, akiket valamelyik napirend tárgyalásához hívtak meg, a meghívásuk szerinti napirend vitájában vehetnek részt.

35.§ (1) A napirendhez kapcsolódó képviselői felszólalások sorrendjét a jelentkezés sorrendjében a polgármester határozza meg.

(2) A képviselő-testület ülésén a nem tanácskozási joggal jelenlévők közül eseti jelleggel az szólalhat fel, akinek a polgármester a képviselő-testület egyszerű többséggel hozott döntése alapján szót ad.

36.§ (1) A napirend tárgyalását érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő két percre szót kérhet és javaslatot tehet. A képviselő-testület a javaslat felett vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

(2) Napirend utáni – legfeljebb 5 perces időtartamú – felszólalásra a polgármestertől bármely képviselő – a tárgy megjelölésével – kérhet lehetőséget. Az erre vonatkozó kérést írásban kell a polgármesterhez benyújtani az ülést megelőző nap 12.00 óráig.

(3) A megkérdezettnek az ülésen, de legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.

10. A képviselő-testület döntései

37.§ (1) A képviselő-testület a napirendi pont vitájának lezárása után rendeletet alkot, vagy határozatot hoz a rendeletalkotás körébe nem tartozó érdemi döntést igénylő kérdésben.

(2) A szavazás során előbb a módosító és kiegészítő, azt követően az előterjesztésben szereplő javaslatokról dönt a képviselő-testület.

(3) A polgármester az eldöntésre váró kérdést úgy köteles feltenni, hogy a szavazás „igen”- nel vagy „nem”- mel történhessen.

11. Rendeletalkotás

38.§ (1) Az önkormányzati rendelet megalkotását kezdeményezheti:

- a) a polgármester,
- b) a képviselők,
- c) a képviselő-testület bizottsága,
- d) a jegyző,
- e) az aljegyző.

(2) A kezdeményezőnek a rendelet-tervezetet a polgármesterhez kell benyújtania. A polgármester előterjesztése alapján a képviselő-testület a következő ülésén állást foglal a rendelet szükségességéről és meghatározza az előkészítés menetét.

(3) Az önkormányzati rendeleteket a képviselő-testület szükség szerint felülvizsgálja. A felülvizsgálatra a képviselő-testület külön bizottságot alakíthat.

(4) A rendeletek naprakész nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

39.§ A rendelet-tervezetről szóló előterjesztésnek tartalmaznia kell a jogalkotásról szóló törvény által előírt tartalmi elemeket.

40.§ (1) A rendeletek kihirdetésének helyben szokásos módja a közös önkormányzati hivatal szakácsi kirendeltség hirdetőtábláján történő kifüggesztés.

- (2) Kihirdetni csak a polgármester és a jegyző által aláírt rendeletet lehet. A kihirdetés napja azonos a kifüggesztés napjával.
- (3) A kihirdetett rendeleteket az önkormányzat hivatalos honlapján meg kell jeleníteni.

12. Határozathozatal

- 41.§** (1) A képviselő-testület a rendeletalkotás körébe nem tartozó érdemi döntést igénylő kérdésben határozatot hoz.
- (2) A határozatok naprakész nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.
- 42.§** A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a polgármester negyedévenként tájékoztatja a képviselő-testületet.

13. Szavazás

- 43.§** (1) Szavazás közben a szavazást indokolni nem lehet.
- (2) A szavazás nyíltan, kézfelemeléssel történik.
- (3) Szavazni először a napirendet érintő módosító javaslatokról kell. A polgármester a módosító javaslatokat elhangzás sorrendjében teszi fel szavazásra.
- (4) A képviselő-testület - indítvány alapján - esetenként egyszerű szótöbbséggel dönt a titkos szavazásról.
- (5) A titkos szavazás szavazólappal történik.
- (6) Név szerinti szavazás esetén a jegyző abc sorrendben felolvassa a képviselők nevét. A képviselők a nevük elhangzását követően „igen”, „nem” és „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a nyilatkozatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményéről a polgármestert tájékoztatja. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki. A névsort csatolni kell a jegyzőkönyvhöz.
- (7) A szavazás eredményét ülésvezetési jogosítványai keretében a polgármester állapítja meg és ismerteti az önkormányzat döntését.
- (8) Ha a szavazás eredményét tekintve kétség merül fel, vagy valamelyik képviselő kéri, az ülés elnöke köteles a szavazást megismételteni.

14. Jegyzőkönyv

- 44.§** (1) A képviselő-testület üléséről hangfelvétel készül. A testületi ülésről, a tanácskozás lényegét tartalmazó, szerkesztett jegyzőkönyvet kell elkészíteni.
- (2) A jegyzőkönyvet a Möt.v.-ről szóló törvényben foglaltak szerinti tartalommal kell elkészíteni.
- (3) Az írásos jegyzőkönyv mellékletét képezi:
- a) a meghívó,
 - b) a képviselői önálló indítványok és írásban benyújtott hozzászólások,
 - c) a nem önálló indítványok,
 - d) a jelenléti ív,
 - e) a név szerinti szavazásról készült névsor.

- (4) A képviselő-testület üléséről készült hangfelvétel nem selejtezhető. A hangfelvétel nem helyettesíti a jegyzőkönyvet.
- (5) A képviselők a polgármesternél írásban kérhetik a jegyzőkönyv kiigazítását, ha annak tartalma, hozzászólása megítélésük szerint nem egyezik meg a testületi ülésen készült hangfelvétellel. Ezt a kérelmet legkésőbb a képviselő-testület ülését követő 15 napon belül nyújthatják be.
- (6) A képviselő-testületi ülésről készített jegyzőkönyveket – a zárt ülésről készült jegyzőkönyvek kivételével – az Edelenyi Közös Önkormányzati hivatalban bárki megtekintheti.
- (7) A jegyzőkönyvről, annak részeiről - a zárt ülésről készült jegyzőkönyvek kivételével - az állampolgárok térítési díj ellenében másolatot kérhetnek, melyet az adatkezelési szabályzatban foglalt illetékes ad ki. Nem szükséges az engedély, amennyiben a kérelmező a képviselő-testület tagja, vagy a közös önkormányzati hivatalnak hivatalos felhasználásra szükséges a kivonat, illetve a másolat. A kivonat, illetve a másolat a képviselő-testület tagjának költségtérítés mentesen adható.
- (8) A jegyzőkönyvből készített kivonat, másolat, az önkormányzati rendelet, hozott határozat szövegének hitelesítésére a jegyző, távolléte esetén a helyettese jogosult.
- (9) A zárt ülés jegyzőkönyveiről, és hangfelvételeiről másolat rendőrségi, ügyészségi, és bírósági eljárásban történő felhasználás céljára adható ki.
- (10) A zárt ülésről készített jegyzőkönyvbe csak a képviselők, a tárgyban közvetlenül érdekelt vagy hivatalos megbízottja, a polgármester, a jegyző, aljegyző, valamint a zárt ülésen részt vett szakértők tekinthetnek be.

V. Fejezet Bizottság

45.§ (1) A képviselő-testület a következő bizottságot hozza létre:

- a) Összeférhetetlenségi Bizottság (3fő)

(2) A bizottság feladatkörét az 1. melléklet tartalmazza, míg a bizottság személyi összetételét a képviselő-testület határozatban állapítja meg.

(3) A bizottsági tag tisztségéből visszahívható, melyre a bizottsági tag megválasztására vonatkozó szabályokat megfelelően alkalmazni kell.

46.§(1) A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze és vezeti. A bizottság rendkívüli ülését össze kell hívni a bizottsági tagok egynegyedének kezdeményezésére.

(2) A bizottság elnökét - távolléte esetén - az általa kijelölt bizottsági tag teljes jogkörrel helyettesíti.

(3) A bizottság elnökének feladatai:

- a) a bizottság munkatervének előkészítése és végrehajtásának szervezése,
- b) a bizottság munkájának szervezése, összehangolása,

c) a bizottság képviselete.

(4) A bizottság tagjai távollétüket és annak okát kötelesek a bizottság elnökének bejelenteni.

47.§ A bizottság elnöke az ülésekről készült jegyzőkönyvet, az írásban foglalt határozat, állásfoglalás egy példányát a szükséges intézkedések megtétele végett a polgármesternek megküldi.

48.§A bizottság tevékenységéről a képviselő-testületnek beszámolási kötelezettséggel tartoznak. A beszámolás rendjéről a képviselő-testület munkatervének elfogadása során dönt.

VI. Fejezet

A képviselők jogai és kötelességei

49.§(1) A képviselő kötelessége az általa tartott fogadóórán kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, illetve a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel.

(2) Köteles olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára.

(3) A képviselő köteles tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában, felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban.

(4) Köteles tevékenysége során tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni. Titoktartási kötelezettsége megbízatásának lejárta után is fennáll.

(5) A képviselő köteles jelezni a polgármesternek vagy a jegyzőnek, ha az ülésen nem tud megjelenni, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.

(6) A polgármester a képviselő testületi ülésen való részvételét kérésére írásban igazolja.

(7) A képviselőt a polgármester, a jegyző, az aljegyző, a közös önkormányzati hivatal dolgozói, az önkormányzat irányítása, illetve felügyelete alá tartozó intézmények vezetői munkaidő alatt soron kívül kötelesek fogadni, és az általa előadott ügyben - amennyiben az azonnal lehetséges - érdemi választ adni.

(8) A képviselő-testület a kötelezettségeit megszegő képviselő megállapított tiszteletdíját legfeljebb 20%-kal, 3 havi időtartamra csökkentheti. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés újra megállapítható.

(9) Amennyiben a képviselő a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja, a Képviselő-testület bármely képviselő indítványára a mulasztó képviselőt figyelmeztetésben részesíti, és éven belüli ismételt mulasztás esetén a képviselő megállapított tiszteletdíját legfeljebb 20%-kal, 1 havi időtartamra csökkentheti. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés újra megállapítható.

50.§ A Képviselő-testület a képviselő, a bizottság elnöke és tagja részére nem állapít meg tiszteletdíjat.

VII. Fejezet **A képviselő-testület tisztségviselői**

15. A polgármester

51.§ (1) A polgármester tisztségét főállásban látja el.

(2) A polgármester feladatai a rendeletben és a Mötv.-ről szóló törvényben foglaltakon túl – különösen, hogy:

- a) segíti a képviselők, bizottságok munkáját,
- b) biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széles körű nyilvánosságát,
- c) együttműködik az egyházakkal, társadalmi szervezetekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségeivel.

(3) A polgármester feladata az önkormányzat képviselete során a médiával való kapcsolattartás.

(4) A polgármester ügyfélfogadást tart minden hónap első hetének pénteki napján 9.00 órától 12.00 óráig.

16. Az alpolgármester

52.§ (1) A képviselő-testület társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester tevékenységét a polgármester irányítja.

VIII. Fejezet **A jegyző és az aljegyző**

17. A jegyző

53.§ (1) A jegyző feladatai a Mötv.-ről szóló törvényben foglaltakon túl az önkormányzati munkával összefüggésben a következők:

- a) közreműködik a képviselő-testület munkatervi javaslatának elkészítésében,
- b) gondoskodik arról, hogy az előterjesztések és a döntéstervezetek a törvényességi követelményeknek megfeleljenek,
- c) biztosítja a testületi ülésekről a jegyzőkönyvek elkészítését, határidőn belüli megküldését a törvényességi felügyeletet gyakorló szerv részére,
- d) ellátja továbbá mindazon feladatokat, amellyel a képviselő-testület és a polgármester megbízza.

(2) A jegyző ügyfélfogadást tart minden hét csütörtöki napon 9.00 órától 12.00 óráig.

18. Az aljegyző

54.§(1) A polgármester - a jegyző javaslatára - a jegyző helyettesítésére aljegyzőt nevez ki.

(2) Az aljegyző feladatát a jegyző határozza meg.

- (3) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén a jegyzői feladatokat Edelény Város Polgármestere által kijelölt, megfelelő képesítéssel rendelkező osztályvezető látja el – legfeljebb az ok felmerülésétől számított hat hónap időtartamban.

IX. Fejezet

A képviselő-testület hivatala

- 55.§** (1) A képviselő-testület a saját, a képviselő-testület bizottsága, és a tisztségviselők munkájának segítésére, a döntések szakmai előkészítésére, a döntések végrehajtásának szervezésére és ellenőrzésére Szakácsi Község Önkormányzatával közös önkormányzati hivatalt hoz létre.

A hivatal elnevezése: *„Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal”*

- (2) Az egységes közös önkormányzati hivatal belső szervezeti tagozódása:
- a) Jegyzői Titkárság
 - b) Polgármesteri Kabinet
 - c) Pénzügyi Osztály
 - d) Igazgatási és Szociális Osztály
 - e) Kistérségi Osztály.

- 56.§** (1) A közös önkormányzati hivatal munkarendje:

hétfő, kedd, csütörtök:	7.30 - 16.00 óráig
szerda:	7.30 - 17.00 óráig
péntek:	7.30 - 12.30 óráig

- (2) A közös önkormányzati hivatal ügyintézőinek ügyfélfogadási ideje:

hétfő:	8.00 - 15.00 óráig
szerda:	8.00 - 16.00 óráig
péntek:	8.00 - 12.00 óráig

- (3) A képviselő-testület a mindennapos ügyfélfogadás céljára ügyfélszolgálati irodát működtet a közös önkormányzati hivatalban.

- (4) A közös önkormányzati hivatal ügyfélszolgálati iroda ügyfélfogadási rendje:

hétfő, kedd, csütörtök:	8.00 - 12.00 óráig és 13.00 - 15.00 óráig
szerda:	8.00 - 12.00 óráig és 13.00 - 16.30 óráig
péntek:	8.00 - 12.00 óráig

Ügyfélfogadást tartanak a közös önkormányzati hivatal lakossági ügyintézését végző belső szervezeti egységei, önálló ügyintézői.

- 57.§** (1) A képviselő-testület a közös önkormányzati hivatal munkarendjében az igazgatási szünetet minden év augusztus hónap első két hetére terjedő időszakra határozza meg.

- (2) Az igazgatási szünet teljes időszaka alatt a munkáltató az alapszabadság terhére adja ki a szabadságot.

- (3) A munkáltató az igazgatási szünet időszakára figyelemmel határozza meg a szabadságolási terv alapján kiadásra kerülő szabadságot.

- (4) Az igazgatási szünet alatt a szabadságot úgy kell kiadni, hogy biztosított legyen a zavartalan ügymenet és feladatellátás, valamint a lakossági ügyfélszolgálat esetében a folyamatos feladatellátás.

- 58.§** (1) A képviselő-testület hivatala köztisztviselője számára a Közszolgálati Tisztviselők Napja, július 1-je, munkaszüneti nap.
- (2) A helyi önkormányzat képviselő-testületének az (1) bekezdés szerinti rendelkezésével összefüggésben keletkező többletköltségek fedezetét a helyi önkormányzatok saját bevétele biztosítja.

X. Fejezet

Választópolgárok részvétele az önkormányzásban

19. Lakossági fórum

- 59.§** (1) Az önkormányzat a lakosság és a társadalmi szervezetek tájékoztatását, a fontosabb döntésekbe való bevonását lakossági fórumok és a közmeghallgatás intézményével biztosítja.
- (2) A képviselő-testület a lakossági fórumok szervezéséről esetenként dönt. A polgármester településrészenként évente egyszer fórum keretében ad tájékoztatást a lakosság részére a legfontosabb helyi közigazgatás-politikai kérdésekről, melynek helyéről, időpontjáról előzetesen tájékoztatást ad.

20. Közmeghallgatás

- 60.§** (1) A képviselő-testület évente egy alkalommal előre meghirdetett munkaterv szerinti időpontban közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás helyét és időpontját legalább 30 nappal korábban a lakosság tudomására kell hozni.
- (2) A közmeghallgatáson kötelesek részt venni a képviselők, a tisztségviselők, a közös önkormányzati hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői.
- (3) Az ülésen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű ügyben szólalhatnak fel. Egyedi hatósági ügyekben nem adható szó.
- (4) Az állampolgárok és a (3) bekezdésben megjelölt szervezetek képviselői a képviselő-testülethez, a képviselőkhöz, a polgármesterhez, alpolgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, amelyekre a megkérdezettnek kell válaszolni.
- (5) Az ülésen elhangzott közérdekű kérdéseket és javaslatokat a képviselő-testület megtárgyalja és értékeli. Amennyiben az azonnali válaszadásra, intézkedésre nincs lehetőség, kijelöli azt a szervet vagy személyt, amely (aki) az elhangzott felszólalás tartalmát megvizsgálja és a szükséges intézkedéseket megteszi.
- (6) A közmeghallgatás alatt az ülésen a lakosság szóban felteheti kérdéseit és elmondhatja javaslatait.
- (7) A közmeghallgatáson elhangzott hozzászólások tartalmát a polgármester által kijelölt (személy) bizottság megvizsgálja és a szükséges intézkedéseket előkészíti. A polgármester azokra a kérdésekre, amelyekre azonnal nem tud

választ adni, 15 napon belül értesíti az illetékest.

- (8) A képviselő-testület támogatja a lakossági önszerveződő közösségek tevékenységét, a közösségekkel együttműködik. Az együttműködés formái a képviselői fogadóóra és a képviselő-testületi ülésen való részvétel biztosítása.

21. Helyi népszavazás

61.§ A helyi népszavazással kapcsolatos szabályokról a képviselő-testület önálló önkormányzati rendeletet alkot.

XI. Fejezet Települési nemzetiségi önkormányzatok

62.§ (1) Az önkormányzat együttműködik a helyi nemzetiségi életkörülményeinek javítása, kulturális értékeinek megőrzése érdekében közvetlen választással létrehozott Roma Nemzetiségi Önkormányzattal.

- (2) A települési nemzetiségi önkormányzattal való együttműködés keretében a polgármester szükség szerint egyeztető megbeszélést kezdeményez a települési nemzetiségi önkormányzat elnökével.
- (3) A települési nemzetiségi önkormányzat elnöke az Önkormányzat Képviselő-testületének hatáskörébe tartozó ügyekben a nemzetiségi közügyek intézése érdekében a polgármesternél kezdeményezheti a Képviselő-testület eljárását, valamint ilyen ügyekről tájékoztatást kérhet, a képviselő-testület részére javaslatot tehet.
- (4) A polgármester a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben (a továbbiakban: Njtv.) előírtak szerint köteles a kezdeményezés, javaslat tárgyában történő döntéshozatal, illetve a tájékoztatás megadása iránt intézkedni.
- (5) Azon előterjesztések esetében, amelyek vonatkozásában az Njtv. alapján a nemzetiségi önkormányzatot egyetértési, véleményezési jog illeti meg, annak beszerzéséről a polgármester gondoskodik.
- (6) A (5) bekezdés szerinti véleményezési, egyetértési jog gyakorlására a véleményezési, egyetértési jog jogosultjának az erre irányuló kezdeményezés kézhezvételét követő 30 napos jogvesztő határidő áll rendelkezésére.
- (7) A települési nemzetiségi önkormányzat az Njtv.-ben rögzített egyetértési és vélemény-nyilvánítási jogának gyakorlása során az egyetértés tárgyában hozott döntést, a kialakított és írásba foglalt véleményt a nemzetiségi önkormányzat elnöke a polgármesternek küldi meg. A véleményezésre, egyetértésre jogosultak nyilatkozatának tartalmáról, a nyilatkozattétel elmaradásáról a képviselő-testületet az előterjesztő tájékoztatja.
- (8) Az önkormányzat a közös önkormányzati hivatal útján biztosítja a helyi roma nemzetiségi önkormányzat (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) működési feltételeit, melyek részletes meghatározására az önkormányzat és

a nemzetiségi önkormányzat által kötendő megállapodásban kerül sor. A megállapodást szükség szerint, de évente legalább egyszer felül kell vizsgálni.

XII. Fejezet **Az önkormányzat költségvetése és vagyona**

- 63.§** (1) Az önkormányzat gazdálkodásával, költségvetésével és vagyonával kapcsolatos rendelkezéseit a képviselő-testület önálló önkormányzati rendeletekben szabályozza.
- (2) Az éves költségvetésben meghatározott reprezentációs költség a polgármester rendelkezése alapján használható fel.

XIII. Fejezet **Záró rendelkezések**

64.§ Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

65.§ Hatályát veszti a Szakácsi Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2016.(VIII.25.) önkormányzati rendelet.

Dr. Vártás József
jegyző

Oláh Lajos
polgármester

Kihirdetési záradék:

Ez a rendelet Szakácsi Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2016.(VIII.25.) önkormányzati rendelet 37. § (1) bekezdése szerint az Önkormányzat hirdetőtábláján való kifüggesztéssel 2018. napján kihirdetésre került.

Dr. Vártás József
jegyző

1. melléklet a ../2018.(...) önkormányzati rendelethez

ÖSSZEFÉRHETLENSÉGI BIZOTTSÁG FELADATAI

- 1.1. Nyilvántartja és ellenőrzi a képviselői és polgármesteri vagyonnyilatkozatokat
- 1.2. A polgármester kezdeményezésére a képviselőt érintő összeférhetlenségi ügyeket vizsgál, és javaslatokat tesz a képviselő-testület felé
- 1.3. A képviselő-testület munkatervében foglaltak szerint beszámol a munkájáról a képviselő-testületnek
- 1.4. Dönt a bizottsági tag bizottsági döntéshozatalából való kizárásáról

2. melléklet a .../2018.(...) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat szakágazati besorolása, valamint alaptevékenységének kormányzati funkció száma, és megnevezése

1. Az önkormányzat szakágazati besorolása

Szakágazat: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

2. Az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkció száma és megnevezése

	KORMÁNYZATI FUNKCIÓ SZÁMA	KORMÁNYZATI FUNKCIÓ MEGNEVEZÉSE
1	011130	011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	013320	Köztemető-fenntartás és - működtetés
3	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
4	041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
5	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
6	045120	Út, autópálya építése
7	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
8	051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
9	051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
10	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
11	063020	Víztermelés, - kezelés, - ellátás
12	064010	Közvilágítás
13	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
14	076062	Település-egészségügyi feladatok
15	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
16	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
17	107051	Szociális étkeztetés
18	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

1. A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök

1.1. Önkormányzati hatósági ügyekben hatásköre:

1.1.1. Települési támogatás, rendkívüli települési támogatás elbírálása, köztemetés elrendelése.

1.2. Önkormányzati vagyongazdálkodással összefüggésben hatásköre:

1.2.1. Az Önkormányzat követeléseiről való lemondás jogát az adósok, vevők és egyéb követelések, valamint a munkavállalókkal szembeni különféle követelések vonatkozásában, amennyiben az érintett követelés nem éri el a 100.000.- forint összeghatárt.

2. A Képviselő-testület által a Társulásra átruházott hatásköre:

1. Észak-Magyarországi Regionális Hulladékkezelési Önkormányzati Társulásra átruházott hatáskör.
- 2.1.1. Gondoskodik a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 33-34. §-ában, és a 37-37/A. §-ában meghatározott hulladékgazdálkodási feladat- és hatáskörök ellátásáról.

SZAKÁCSI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAINAK, TISZTSÉGVISELŐINEK NÉVSORA

1. Polgármester: Oláh Lajos
2. Alpolgármester: Lakatos Zoltán Ádám
3. Képviselők: Gáspár Krisztián
Indre Karolina
Molnár Andrásné

SZAKÁCSI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI BIZOTTSÁGÁNAK TAGJAI

Elnök: Gáspár Krisztián

Tagjai: Indre Karolina

Molnár Andrásné